

令和5年度 一般社団法人智頭町観光協会職員 採用試験申込書

提出日：令和 年 月 日

※受験番号 (記入不要)	受験職種	一般事務	写 真 (4.0cm×3.0cm) 申込前3ヶ月以内に撮影した無帽正面、上三分身、無背景の写真を貼ってください。
(ふりがな) 氏 名			
生年月日 (令和5年4月1日現在) S・H 年 月 日 満 歳			
現住所	〒 電話 : () E-mail :		
学歴	入学 ~ 卒業年月日	学 校・学 科 名 (高等学校以上を記載)	
	年 月から 年 月まで	(卒業 ・ 卒業見込)	
	年 月から 年 月まで	(卒業 ・ 卒業見込)	
	年 月から 年 月まで	(卒業 ・ 卒業見込)	
職歴	勤 務 先 名 称	在 職 期 間	職務内容 (具体的に)
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
資格・免許	資格・免許名称	交付者	取得年月日

裏面に続く

パソコン	<input type="checkbox"/> 通常の文書作成・表計算・メール送受信のいずれも可能 <input type="checkbox"/> 簡単な文書作成・数字入力等は可能 <input type="checkbox"/> ほとんど使用しない <input type="checkbox"/> 全く使用しない
志望動機	
<p>上記内容に相違ない事を誓います。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p>	

【記入上の注意事項】

- ① 黒インク又はボールペンで自署してください。
- ② 文字は楷書ではっきり書いてください。
- ③ 職歴は、直近のものを上から順に記入してください。
- ④ 資格・免許は、自動車、語学、簿記、旅行業、その他 現在取得しているものをご記入ください。
- ⑤ パソコン欄には、該当する箇所に○を付けてください。

※ 上記の個人情報については、試験の選考、通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。